|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** | | |
|  | | **(ПІБ( представника), дата і місце народження)**    **(адреса реєстрації місця проживання, моб. телефон)** | | |
| **ЗАЯВА**  **про видачу відомостей про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Прошу видати мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **як власнику/представнику власника житла, співвласнику/основному квартиронаймачу/представнику основного квартиронаймача/члену сім'ї основного квартиронаймача відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні за адресою:** | | | | | |
| **З ОДНОЧАСНИМ ВНЕСЕННЯМ ЗМІН в ПІБ, дату народження, місце народження, стать, громадянство, паспортні дані(посвідки, свідоцтва про народження), унікального номеру у ЄДДР, адресу реєстрації, дату реєстрації в зв’язку з невідповідністю, включення вищевказаної адреси до Реєстру територіальної громади м. Миколаєва у разі її відсутності в такому реєстрі.**  (необхідне підкреслити)  \* Надаю для перевірки оригінали документів та несу відповідальність за визначену в них інформацію.  Додатки:  - документ, що посвідчує особу (паспорт);  документ, що підтверджує повноваження особи як представника (у разі подання документів представником особи);  документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником;  - будинкова книга з відповідним штампом;  документ, що посвідчує право власності на житлове приміщення;  картка Форми А з відповідними штампами;  документ, що підтверджує зміну прізвища. | | | | | |
|  |  | |  |  | | |
| (дата) |  | | (підпис) |  | | |
| Службові відмітки | | | | |
| Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірив | | | | |
|  | | | | |
| (посада, прізвище та ініціали особи, яка прийняла документи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (підпис)   |  |  | | --- | --- | | У видачі відомостей відмовлено |  | | (дата) | | | (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що надав відмову) | | |  | | | (зазначаються підстави відмови) | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | | |  | | |  | | | Видано Відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні |  | | (дата)  М. П. | |   (посада, прізвище та ініціали працівника, підпис, що видав відомості) | | | | |
| ***--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***  ЗГОДА  на збір та обробку персональних даних  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своїм підписом даю згоду Департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для виконання покладених на департамент повноважень.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (ПІБ та підпис заявника) | | | | |