|  |  |
| --- | --- |
|  | **Департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради** |
|   | **(ПІБ( представника), дата і місце народження)****(адреса реєстрації місця проживання, моб. телефон)** |
| **ЗАЯВА****про видачу відомостей про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні** |
|  |
| **Прошу видати мені\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,****як власнику/представнику власника житла, співвласнику/основному квартиронаймачу/представнику основного квартиронаймача/члену сім'ї основного квартиронаймача відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні за адресою:** |
|  **З ОДНОЧАСНИМ ВНЕСЕННЯМ ЗМІН в ПІБ, дату народження, місце народження, стать, громадянство, паспортні дані(посвідки, свідоцтва про народження), унікального номеру у ЄДДР, адресу реєстрації, дату реєстрації в зв’язку з невідповідністю, включення вищевказаної адреси до Реєстру територіальної громади м. Миколаєва у разі її відсутності в такому реєстрі.**(необхідне підкреслити)\* Надаю для перевірки оригінали документів та несу відповідальність за визначену в них інформацію.Додатки: - документ, що посвідчує особу (паспорт); документ, що підтверджує повноваження особи як представника (у разі подання документів представником особи); документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків, або повідомлення про відмову від його прийняття заявником;- будинкова книга з відповідним штампом;  документ, що посвідчує право власності на житлове приміщення;  картка Форми А з відповідними штампами;  документ, що підтверджує зміну прізвища. |
|  |  |  |  |
| (дата) |  | (підпис) |  |
| Службові відмітки |
| Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірив |
|  |
| (посада, прізвище та ініціали особи, яка прийняла документи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (підпис)

|  |  |
| --- | --- |
| У видачі відомостей відмовлено |  |
|  (дата) |
| (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що надав відмову) |
|  |
| (зазначаються підстави відмови) |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| Видано Відомості про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні |  |
|  (дата) М. П. |

 (посада, прізвище та ініціали працівника, підпис, що видав відомості) |
| ***--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------***ЗГОДА на збір та обробку персональних данихВідповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своїм підписом даю згоду Департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для виконання покладених на департамент повноважень.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (ПІБ та підпис заявника) |